

Acesso a informação em qualquer lugar e em qualquer formato



IBM Information Management software

IBM FileNet Content Manager



Resumo

■ *Pesquisas demonstram que uma empresa típica, com cerca de 1.000 colaboradores, desperdiça mais de 11 milhões de dólares anualmente, em manuseamento e gestão documental. Os estudos estimam que um indivíduo médio perde até 6 semanas, todos os anos, à procura de informação mal arquivada. Entre 20-40% do tempo de um trabalhador especializado é passado em tarefas relacionadas com documentos. Cerca de 25% dos documentos em papel de uma empresa, desaparecem e nunca voltam a ser encontrados.*

Todos os dias, milhares de decisões, pequenas e grandes, são tomadas na sua empresa. Cada uma afecta a sua eficiência a curto prazo e o seu sucesso a longo prazo. Melhorar a qualidade dessas decisões começa por possuir a informação certa – quando necessário. Esta informação está espalhada, em inúmeras formas de conteúdos, através de toda a empresa. A gestão desses conteúdos é essencial para o sucesso do seu negócio.

Os Conteúdos são um crescente desafio às empresas

As provas são irrefutáveis: o desafio de trabalhar com papel, conteúdos digitais e documentos, está a aumentar.

Esta informação não estruturada representa 80% do total da sua informação. E o pior é que está a crescer mais de 75% em cada ano.

Independentemente do formato dos conteúdos, gerir e fazer uma utilização inteligente da informação existente dentro de uma empresa, tornou-se num elemento imprescindível para a competitividade de um negócio. Ou melhor: os conteúdos devem estar facilmente acessíveis, completamente seguros, e sujeitos a uma gestão total do ciclo de vida e da conformidade, de forma a darem suporte a iniciativas críticas de negócio.

O IBM FileNet Content Manager conquista estes desafios, ao juntar a capacidade de conteúdos e processos para melhorar substancialmente a disponibilidade e a fiabilidade dos conteúdos, nas suas funções e processos de negócio. O Content Manager adiciona a gestão total de conteúdos a capacidades de gestão documental especializada, para alcançar um controlo activo sobre os seus activos corporativos não estruturados.

Resumo

De acordo com estudos recentes, numa empresa média, com cerca de 1.000 trabalhadores especializados, uma redução de 50% no manuseamento de conteúdos e tempo de pesquisas, resultaria em poupanças de:

- *3 Milhões de dólares anuais em tempo perdido em procura de informação nunca encontrada*
- *6 Milhões de dólares anuais, em tempo recuperado ao encontrar a informação relevante, ao invés de a ter de refazer*

Agilidade Conteúdos Activos

O Content Manager oferece a vantagem exclusiva de Conteúdo Activo – conteúdos e documentos que realmente contribuem para a concretização da automatização de processos. Com os conteúdos activos, os seus documentos e outras formas de conteúdos, podem impulsionar a resolução de tarefas e reduzir tempo, custos e riscos. A sua empresa pode responder imediatamente aos eventos de transacção ou negócio, que colocam processos críticos em acção, e os levam a uma rápida resolução, aumentando a capacidade de resposta total e a agilidade das suas operações.

Exemplos Reais e Retorno de Investimento Comprovado

Estas capacidades ofereceram um retorno de investimento significativo aos nossos clientes, juntamente com uma série de benefícios de negócio, tais como:

- Trabalho de processamento 50% mais rápido, alcançando ao mesmo tempo uma redução significativa de custos.
- Poupança de 35.000 horas de trabalho, anualmente, ao reduzir drasticamente o tempo perdido em busca de informação.
- Redução dos custos operativos em mais de 1.5 milhões de dólares, acrescidos de um significativo aumento final de lucros.
- Redução em 25% dos custos fixos.

Tomada de decisão mais informada, em menos tempo

Quando se chega ao momento de decidir, é necessário possuir a informação correcta. Esse momento acontece num instante – milhares de vezes ao dia. O Content Manager assegura que a informação certa está disponível quando é mais necessária. As suas capacidades ajudarão a sua empresa a:

- Reduzir os custos associados com a gestão e o acesso a todas as formas de conteúdos.
- Reagir imediatamente às exigências dos clientes, ao automatizar processos desencadeados por eventos de negócio ou de clientes.
- Promover conteúdos através de múltiplos repositórios legacy.
- Assegurar a segurança, fiabilidade e conformidade regulamentar da informação, e consequentemente reduzir e gerir melhor os riscos.
- Extrair informação e conhecimentos contidos nos seus documentos e outros conteúdos.
- Aumentar o alcance da informação, onde e quando seja necessária.
- Desenvolver os investimentos existentes ao interligar sistemas isolados para que possam partilhar conteúdos.

Combinar Conteúdos, Processos e Conectividade para alcançar vantagens concorrenciais

4th Generation Object Model

O Modelo de Objectos do Content Manager combina recursos de conteúdos, processos e conformidade como capacidades nativas, que permitem aos conteúdos serem geridos dinamicamente, reduzindo em muito a complexidade do desenvolvimento de soluções.

Conteúdos Activos Capacidade única do IBM FileNet para mover, pró-activamente, conteúdos e tarefas de negócios relativas a conteúdos, através de um processo de negócio, sem necessidade de iniciação da parte de um utilizador.

Content Federation Services (Serviços Federados de Conteúdos) Proporciona a capacidade de gerir de forma activa os conteúdos através da empresa, independentemente do repositório onde residam. Oferece capacidades completas de gestão de conteúdos, e não apenas de pesquisa, pelo que utilizadores e aplicações se podem focalizar nas tarefas a desempenhar, em vez de onde os conteúdos estão realmente armazenados.

Advanced Document Management Capabilities (Capacidades Avançadas de Gestão Documental) Racionaliza as tarefas de gestão documental, oferecendo capacidades comprovadas de controle de versões pai-filho, workflows de aprovação e suporte integrado de publicação. É entregue com wizards de documentos e com templates de workflows, pré-configurados e adaptáveis.

Full LifeCycle Management (Gestão Total do Ciclo de Vida) Gere e controla o ciclo de vida total dos conteúdos, para aumentar a eficiência e assegurar a conformidade de tarefas relativas a conteúdos, como publicação, termo e retenção.

Mantém trilhos de auditoria completos, para cumprir os regulamentos de conformidade. Os eventos do ciclo de vida são geridos ao nível do software, não do hardware, para oferecer e aumentar a escolha de políticas de armazenamento e plataformas.

Transformation & Rendition Services (Serviços de Transformação e Interpretação) Oferece a publicação automática de conteúdos em múltiplos formatos universais, como HTML e PDF.

Unified Repository & Metadata Model (Modelo Unificado de Repositório e Metadata) Disponibiliza um repositório único de conteúdos e modelos de metadata, unificado, independentemente do tipo de conteúdo digital gerido. O modelo comum de metadata do Content Manager disponibiliza um ambiente de desenvolvimento completo para criar aplicações com critérios dinâmicos de pesquisa.

Leading Edge Categorization & Classification (Categorização e Classificação de Vanguarda) Suporta categorização e classificação de conteúdos de origem humana ou mecânica. Oferece suporte à classificação automática para documentos e outras formas de contexto.

Universal Content Types (Tipos de Conteúdo Universais) Armazena qualquer tipo de informação digitalizada, incluindo documentos Microsoft Office, XML, páginas Web, fotos, imagens, sons, definições de processos e templates, componentes de conteúdos e descritores de metadata associados. Gere o conteúdo e a metadata associada, não apenas como elementos estáticos, mas como objectos individuais de negócio.

Advanced Enterprise Search Capabilities (Capacidades Avançadas de Pesquisa Empresarial) Os utilizadores finais podem pesquisar simultaneamente categorias de conteúdos, outras definições de metadata, e texto não estruturado, através de uma única pesquisa.

Podem igualmente pesquisar conteúdos sem necessitar de saber onde se encontram armazenados através dos serviços de "Content Federation Services".

Interoperability with IBM FileNet World-Class Imaging (Interoperabilidade com as capacidades de gestão de imagem em que a IBM FileNet é líder mundial) Aumenta a preponderância do IBM FileNet Image Manger Active Edition, para oferecer poder, escalabilidade, e performance imbatíveis, proporcionando rápido acesso a milhões de objectos fixos, como documentos, relatórios, listagens, faxes, e-mail e outros, a milhares de utilizadores.

Seamless ECM Integration – (Integração total com ECM) Content Manager proporciona as capacidades de gestão de conteúdos que todas as suites IBM FileNet P8 utilizam, pelo que todas as suites partilham os mesmos conteúdos, metadata e as mesmas políticas. Todas as funcionalidades e suites estão inerentemente integradas.

O Content Manager oferece uma total gestão de conteúdos, juntamente com gestão de processos e conectividade com os sistemas existentes. Podem ser facilmente adicionadas capacidades acrescidas de ECM, para gestão de conteúdos Web, grandes volumes ou documentos fixos, e para uma melhor gestão de processos e conectividade.

Plataforma

Sistemas Operativos

IBM AIX, Microsoft Windows, Sun Solaris, HP HP-UX, RedHat Linux, Novell SUSE Linux

Bases de Dados

IBM DB2, Microsoft SQL Server, Oracle Database

Serviços de Segurança

IBM Tivoli Access Manager, IBM Tivoli Directory Server, CA eTrust SiteMinder, Microsoft Active Directory, Novell eDirectory, Sun Java System Directory Server, Kerberos

Servidores J2EE App

IBM WebSphere, BEA Weblogic, JBoss

Portais Empresariais

IBM WebSphere, BEA Weblogic, Microsoft SharePoint, SAP NetWeaver

Sistemas de Storage

IBM, EMC, Hitachi, HP, NetApp, Sun

Gestão de Sistemas

IBM Tivoli, BMC Patrol, CA Unicenter, HP OpenView, Microsoft Operations Manager

Base

Conteúdos

- Gestão Empresarial de Catálogos – Enterprise Catalog Management
- Ferramentas especializadas de gestão documental – Specialized Document Management Tools
- Serviços de biblioteca potentes – Robust Library Services
- Grande capacidade de classificação – Extensive Classification Capabilities

Processos

- Workflows especializados de versão documental, revisão e aprovação – Specialized Document Versioning, Reviewing & Approval Workflows
- Trilhos de auditoria e logging – Audit and logging tracking
- Fluxo de integrado de conteúdos/processos gerido por BPM – Integrated BPM-Managed content/process flows

Expansões IBM FileNet

- Records Manager
- Image Manager Active Edition
- Email Manager
- Team Collaboration Manager
- Forms Manager
- Business Process Manager
- Web Site Manager

Como líder incontestado de mercado em Enterprise Content Management (ECM), as soluções ECM da IBM ajudam as empresas a tomar melhores e mais rápidas decisões, ao gerir conteúdos, otimizar processos de negócio e permitir total conformidade através de uma infra-estrutura integrada de informação. O Portfolio ECM da IBM oferece um amplo leque de capacidades e soluções que se integram com os sistemas de informação existentes, para ajudar as empresas a obterem mais valias dos seus conteúdos, e a enfrentar os principais desafios de negócio do momento. As maiores empresas mundiais confiam na gestão de conteúdos IBM, para gerir os seus conteúdos e processos missão-críticos de negócio.

Content Manager é uma solução ECM que ajuda as empresas a gerir documentos complexos e controlar, partilhar e aceder rapidamente a qualquer forma de conteúdos, dentro de um ambiente seguro e altamente escalável. Permite o acesso a conteúdos vitais de negócio, oferecendo a informação certa quando ela é mais necessária.



© Copyright IBM Corporation 2007

IBM
3565 Harbor Boulevard
Costa Mesa, CA 92626-1420
USA

Printed in the USA

07-07

All Rights Reserved.

IBM and the IBM logo are trademarks of IBM Corporation in the United States, other countries or both. All other company or product names are registered trademarks or trademarks of their respective companies.

Para mais informações, visite:
ibm.com/software/data/cm