

Tieto on tärkeää

IBM Software Day 2010

Antero Taimiaho 12.11.2010

Sosiaali- ja terveysministeriö

- STM:n ydinprosessit
 - Johtaminen ja julkisen toiminnan ohjaus
 - Strategiaprosessit ja toimialan keskeiset substanssilinjaukset
 - Hallinnonalan tulosohtausprosessi
 - Kehys- ja talousarvioprosessi
 - Sädösprosessi
 - Kansainväliset asiat
 - Hallintoasioiden käsittelyprosessit
 - mm. EU:n rakennerahasto, RAY:n avustukset, tutkimus- ja kehittämishankkeet, Eduskunnan kirjalliset kysymykset, kansalaiskirjeet, kantelut

STM organisaationa

- Ministeriönä osa valtioneuvostoa
 - valtioneuvoston yhteiset prosessit keskeinen osa toimintaa
 - asioita kuuluu 3 ministerille
- Henkilömäärä noin 460 henkeä
- Ministeriössä on **viisi osastoa**. Ministeriössä on lisäksi neljä **erillisyksikköä**.
- Ministeriön yhteydessä toimii lisäksi kaksi valtuutettua ja mm. Lääkkeiden hintalautakunta.

STM:n toiminta tiedonhallinnan näkökulmasta

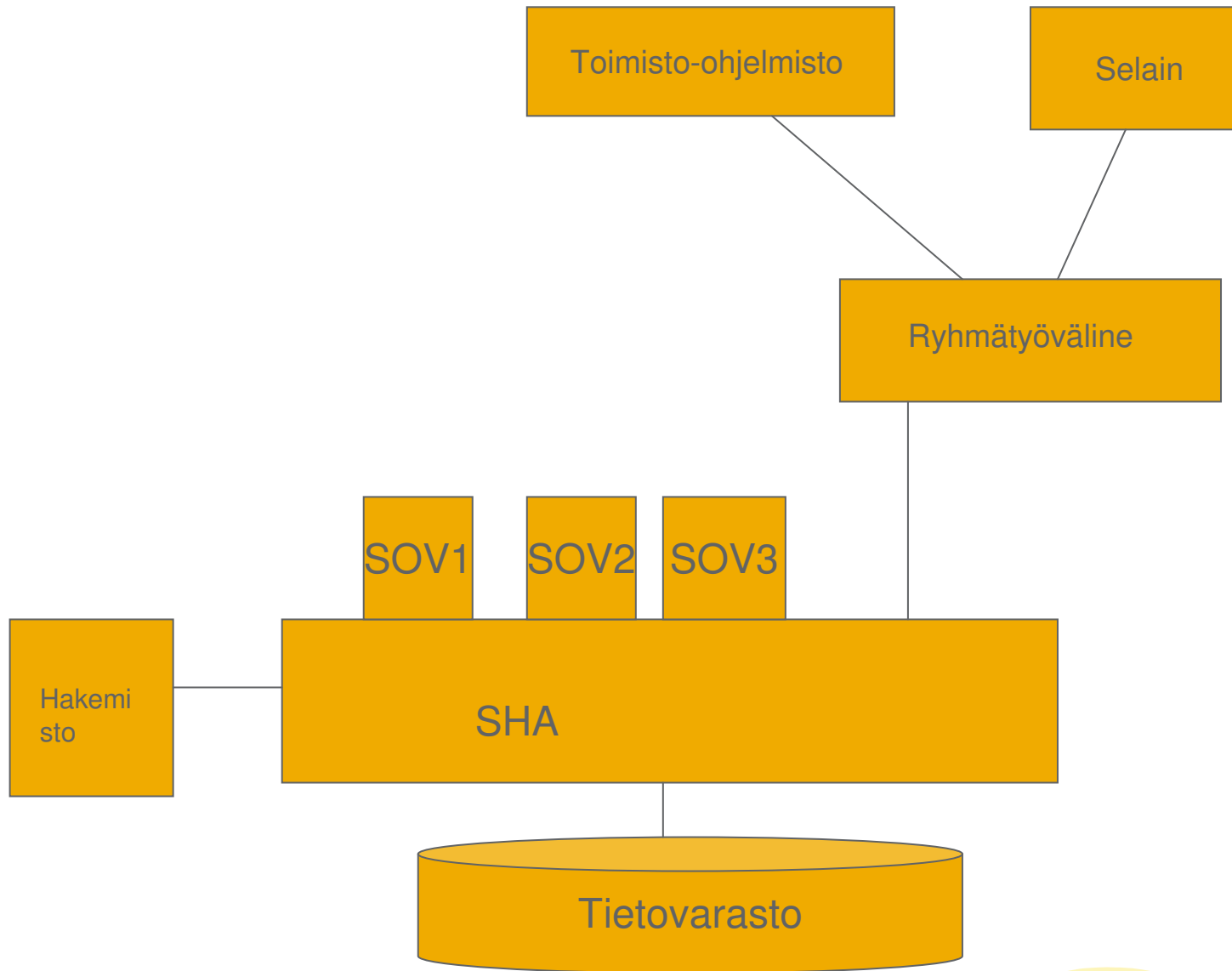
- Työ on tiedonhallintaa, jolle on tyypillistä
 - prosessit ihmis- ja dokumenttikeskeisiä
 - ryhmätyö on tärkeää
 - viestintä eri välineillä tärkeää
 - yhteentoimivuus eri sisäisten ja ulkoisten järjestelmien välillä tärkeää
 - dokumentit pääosin pieniä ja rakenne yksinkertainen
 - dokumentti tai asiakirjamäärät eivät kovin suuria
 - tietoturva-vaatimukset tavanomaiset
 - järjestelmien toimivuus tärkeää
 - helppokäyttöisyys tärkeää

STM:n toiminta IT-näkökulmasta

- STM:n toiminta paljolti perustoimistotyötä, jossa keskeiset välineet
 - Office-paketti, sähköposti, asian- ja dokumentihallintajärjestelmä (Doktori)
 - Valtioneuvoston yhteiset järjestelmät: PTJ, Eutori, HARE
 - Tukipalveluissa käytetään valtion yhteisiä järjestelmiä: Rondo, M2, Merit, Prima
- Hallinnonalan omia substanssijärjestelmiä vähän
 - hankkeiden hallintajärjestelmiä (esim. Hantti)
 - työsuojeluun liittyvät järjestelmät (esim. VATI)
 - Lääkkeiden hintalautakunnan järjestelmä (HILA 2010)

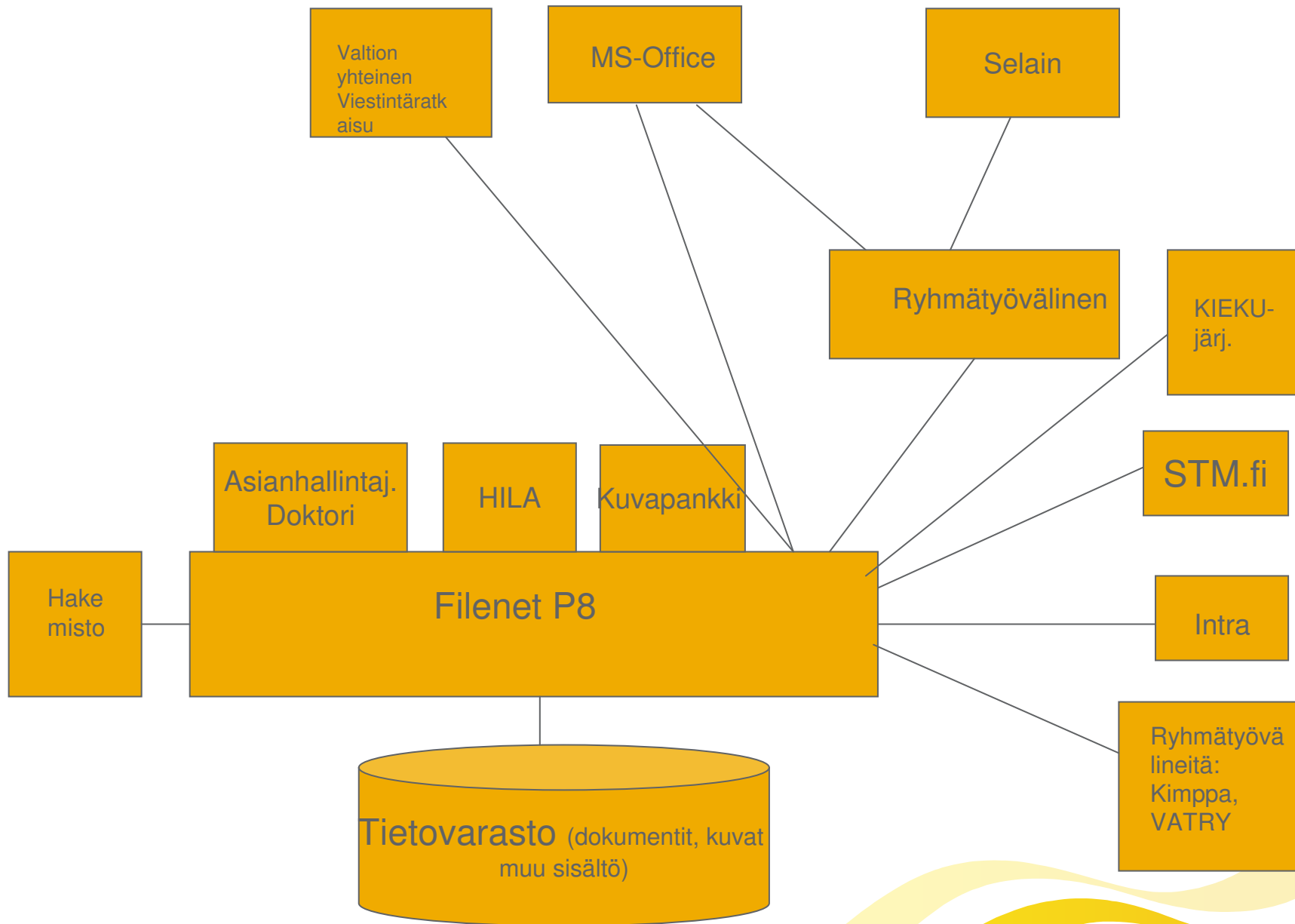
Millaisia välineitä tarvitaan ?

- sisällönhallinta-alusta, jossa välineet
 - dokumentinhallintaan
 - asioiden hallintaan
 - kuvailutietojen (metatietojen) hallintaan
 - ihmis- ja dokumenttikeskeisten prosessien hallintaan
- alustan on tuettava keskeisiä avoimia rajapintoja
- alustavan on oltava liitettävissä helposti yleisiin toimisto- ja sähköpostiohjelmistoihin
 - mm. MS Office
- helpotettava tiedon keskittämistä pieneen määrään tietovarastoja
- oltava valtionhallinnon linjausten mukainen



Tavoitearkkitehtuuri

SOSIAALI- JA TERVEYSMINISTERIÖ



Arkkitehtuurin toteuttaminen (tavoite)

SOSIAALI- JA TERVEYSMINISTERIÖ

Mitä on tähän mennessä tehty

- Hankittu sisällön hallinta-alusta (SHA, englanniksi ECM) Filenet P8
- Asian- ja dokumentinhallintajärjestelmiä toimii alustalle 3 kpl (STM, TAS, LAPS)
 - Toiminnallisesti asiakirjallisen tiedon hallintaa
 - asioita
 - asiakirjoja
 - toimenpiteitä
 - Järjestelmänä
 - logiikka Tweb-tuotteella
 - dokumentinhallinta Filenet P8:lla

jatkoa

- Lääkkeiden hintalautakunnan järjestelmä hyödyntää alustaa
 - Toiminnallisesti kaksi kokonaisuutta
 - hakemusten käsittelyä
 - viitehintojen laskentaa
 - Järjestelmänä
 - dokumentinhallinta ja prosessin hallinta P8 alustalla
 - kehitysvälineenä BPF
 - lääketietokanta tehty Oraclella

Miten jatketaan

- Käyttäjien työn helpottaminen
 - Office Integraatio
 - dokumentinhallinnan parempi hyödyntäminen
- Ryhmätyövälineen hyödyntäminen
 - dokumentit SHA:n dokumentinhallintaan ei ryhmätyövälineen omaan varastoon
- Prosessiominaisuuksien parempi hyödyntäminen
- HILA:n järjestelmä
 - sähköinen arkistointi (Sähke 2:n vaatimusten mukainen)
 - sähköisen asioinnin kehittäminen
- Uusien sovellusten rakentaminen alustan päälle

Isoja kiviä, joiden kanssa painitaan

- Valitussa välineessä hyvin paljon mahdollisuuksia, joita ei vielä hyödynnetä. Rajoitteet johtuvat mm.
 - yhteisille asioille vaikea löytää projektin omistajaa (rahoitusta)
 - käyttäjien mukaansaanti suunnitteluun vaikeaa
 - oma osaaminen - toimittajilta voidaan ostaa teknistä osaamista, mutta se ei riitä
 - yhteentoimivuus vanhojen järjestelmien kanssa, paljonko kannattaa panostaa
 - välineen hyödyntäminen vaatii uutta näkökulmaa
- Pienin askelin kehittäminen olisi järkevää ja myös tuote mahdollistaisi tämän, mutta hankintalain ja kilpailuttamisen kanssa tulee helposti ongelmia.

jatkoa

- Valtiohallinnon linjausten noudattaminen
 - linjaukset ja päätökset eivät aina niin yksiselitteisiä
 - ei aina selkeää mitä saadaan palveluna ja koska
- Tietohallinnon rooli
 - mikä rooli omalla tietohallinnolla on jatkossa
 - millaista osaamista tarvitaan

Mitä on opittu

- ECM-tuotteet kalliita hankkia ja ylläpitää
 - olemassa olevia tuotteita kannattaa hyödyntää tehokkaasti
 - tuotteen omat kehitysvälineet antavat aivan uudenlaisia mahdollisuuksia
 - dokumentinhallinta ja prosessien ohjaus yhteisen alustan välineillä, ei sovelluksessa
- Oikea arkkitehtuuri on kaiken perusta
 - samalla alustalla olevien sovellusten välillä ei turhia sidoksia
 - integraatiot ovat helpompia
 - päivitykset helpompia
- Toiminnan ja prosessien ymmärtäminen lähtökohta
 - tietohallinnon rooli muuttuu