

IBM ECM 2010 Update & News



Enterprise Content Management

Entdecken Sie die Möglichkeiten eines universellen
Enterprise Content Management Systems

Agenda - IBM ECM 2010 Update & News

09:00 – 09:30 Registrierung & Kaffee

09:30 – 10:30 **Automatisierte Erfassung, Kategorisierung, Ablage und Bereitstellung von Dokumenten zur Unterstützung unternehmensinterner Aufbewahrungsrichtlinien**

Gastvortrag

E-Mail Archivierung anhand eines umgesetzten Kundenprojektes

10:30 – 11:00 **Suchen und Finden: Geschäftsrelevante Informationen systemübergreifend finden, analysieren und aufbereiten**

11:00 – 11:15 Pause

11:15 – 12:00 **Geschäftsabläufe automatisieren und optimieren**

Gastvortrag

12:00 – 12:30 **IBM Enterprise Content Management im SAP Umfeld**

12:30 – 13:00 Mittagspause

13:00 – 14:00 **IBM Enterprise Content Management LIVE**



IBM ECM 2010 Überblick



Enterprise Content Management

Automatisierte Erfassung, Kategorisierung, Ablage und Bereitstellung von Dokumenten zur Unterstützung unternehmensinterner Aufbewahrungsrichtlinien

Kurt Steiger
IBM Software Group
Wien, 25.02.2010

IBM Enterprise Content Management

Unternehmensweite
Suchmaschine

Web Clients, Notes, Outlook, SAP, Sharepoint, Quickr, ...

Business Process Management

Automatisierte
Erfassung

Dokumenten
Management

Workflow

Quickr & SharePoint
Integration

Classification
Management

IBM ECM Software Module

E-Mail Management

Output & Report
Management

Compliance &
Records
Management

SAP Archivierung
ERP Integration

Dateiserver
Archivierung

Storage Management / Revisionssicheres Archiv

Windows, AIX, Linux, Sun Solaris, HP-UX, iSeries, System z

Herausforderungen durch Informationsflut

Wertvolle Geschäftsinformationen verbergen sich in einer Flut von Daten, die bedeutungslos sind



Alles aufzubewahren ist nicht die Lösung

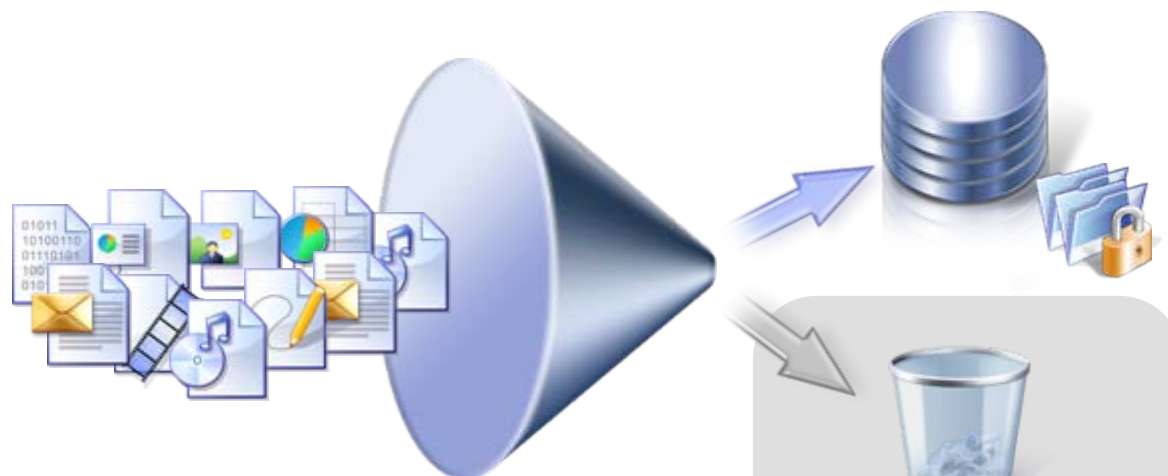
Schwierigkeit unter Zeitdruck die richtigen Information zu liefern

Kosten für Storage und Infrastruktur

Compliance



Erfassung und Klassifizierung relevanter Informationen



Unstrukturierte, nicht verwaltete Inhalte

- Notwendige Geschäftsinformationen
- Nicht (mehr) relevante Informationen
- Mehrfach abgelegte Daten

Ausfiltern von
nicht mehr
benötigen Daten

One customer found 1200 copies of the same policy document, including 5 different versions, distributed across enterprise file servers

*** New!**

**IBM InfoSphere
Content Collector v2.1.1**

Einheitliche
Erfassung und
Klassifizierung



**Reduktion der
Storage Kosten
bis zu 80%**

*** New!**

**IBM InfoSphere
Content Assessment**

Ankündigungen: What's New

**Erfassen**

- *InfoSphere Content Collector V2.1.1*
 - *ICC for Email*
 - *ICC for File Systems*
 - *ICC for Microsoft SharePoint* 
 - *ICC for Optim Data Growth Solution* 

**Verwalten**

- *InfoSphere Classification Module V8.7* 
- *IBM Information Archive Appliance* 
- *InfoSphere Enterprise Records V4.5.1* 

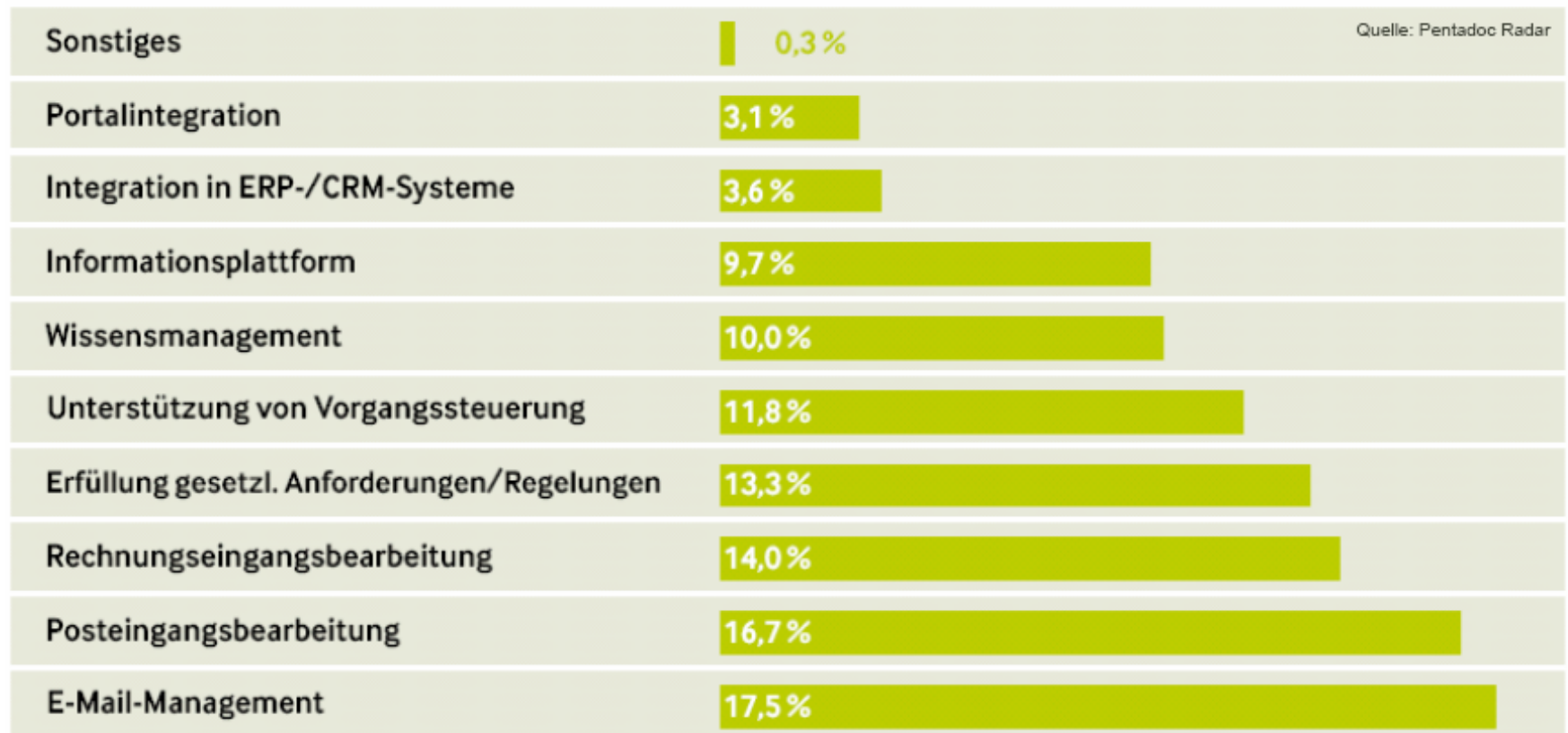
**Analysieren**

- *InfoSphere eDiscovery Manager V2.1.1*
- *InfoSphere eDiscovery Analyzer V2.1.1*
- *Content Analytics* 

ECM Trends und Prognosen

(Quelle: Pentadoc)

Der Markt aus Sicht der Nichtanwender



Welche Komponenten planen Sie zukünftig einzusetzen?

E-Mail Management: Fakten

- 97 Mrd. E-Mails werden weltweit täglich versendet (IDC)
 - Dies wird sich nach Vorhersagen auf 131 Milliarden für 2009 erhöhen
- 247 Mrd. E-Mails werden weltweit täglich versendet (Kurier 2/2010)
- Jeder Mitarbeiter erhält/versendet im Schnitt 75 Mails täglich (Gartner)
- Jährlich wächst dieser Anteil um 30-50% (Gartner)
- E-Mail Volumen beträgt 5 Milliarden Gigabytes (IDC)
- 60% der Unternehmen limitieren die Postfachgröße

- 64% > 25% der Mails enthalten geschäftskritische Informationen
- 33% > 50% der Mails enthalten geschäftskritische Informationen
- 77% ... könnten bei einem Gerichtsverfahren nicht die vollständige Korrespondenz inklusive aller E-Mails zu einem Geschäftsvorfall innerhalb von 2 Wochen zur Verfügung stellen (BearingPoint)

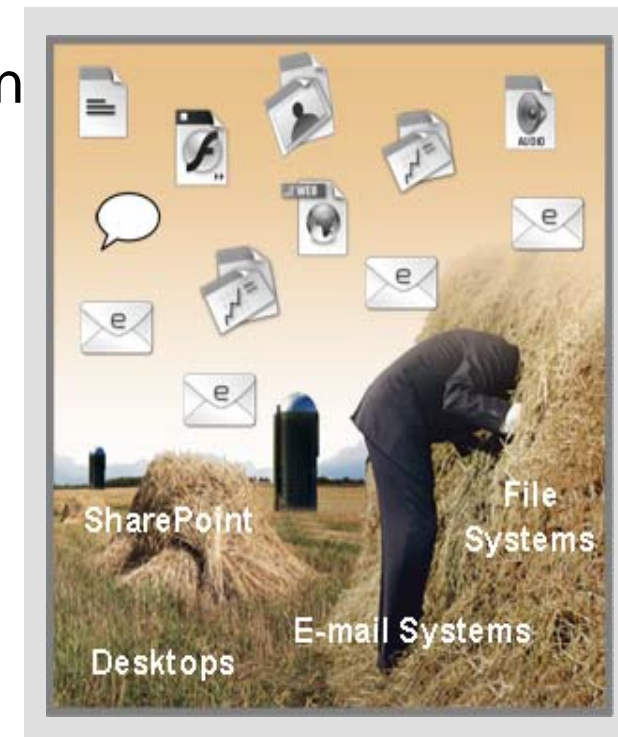
Datenflut bringt Dilemma

- Welche Dokumente müssen aufgehoben werden ?
- Zeitaufwendiges persönliches Management der E-Mails
- Steigende Storage Kosten
- Zusätzliche Storagekapazität bringt Probleme bei Backup Fenster
- Identische Daten werden mehrfach gespeichert
- Ständiges Wachstum der Server DB
- Verringerte Systemperformance
- Restorezeiten von Daten- und Mail Servern dauern immer länger
- Mailboxgrößen explodieren
- Einhaltung der Aufbewahrungspflicht geschäftsrelevanter E-Mails

Ansprüche der IT

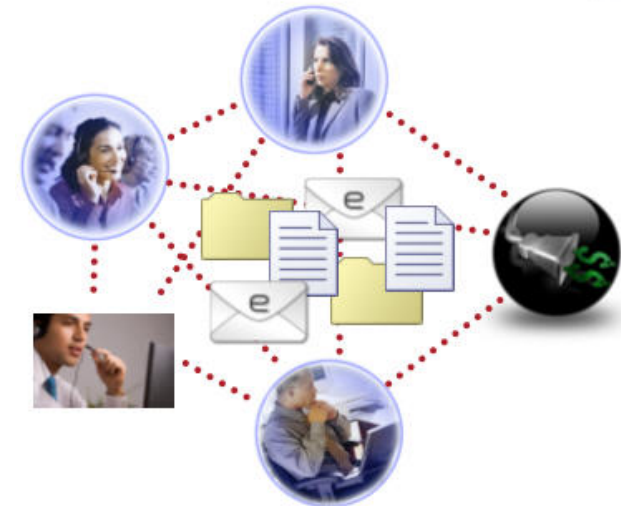
- Geschäftskorrespondenz sicher aufbewahren
- Entlastung E-Mail Server
- Einsparung von Speicherplatz
- Interne Unternehmensrichtlinien einhalten
- Automatisches Archivieren
- Abbilden beliebiger Geschäftsregeln
- E-Mails Lebenszyklus
- E-Mails und Prozesse verbinden

Xunkontrolliertes Daten Chaos



Ansprüche der Anwender

- Einfaches, schnelles Auffinden aller E-Mails
- Geschäftskorrespondenz sicher aufbewahren
- Manuelle Archivierung
- E-Mails mit anderen Informationen verknüpfen
- E-Mails in Geschäftsprozesse einbinden
- Automatisches Einhalten gesetzlicher und betrieblicher Verpflichtungen



Keine isolierte E-Mail Archivierung, sondern E-Mail Management

- E-Mails als Wissensbasis
- E-Mails entsprechend ihrem Wert für den Geschäftsbetrieb archivieren

E-Mail Management mit IBM Content Collector

- ✓ Automatisches Archivieren
- ✓ Manuelles Archivieren
- ✓ Abbilden beliebiger Archivierungsregeln
- ✓ E-Mail Lebenszyklus
- ✓ Volltextbasierte Suche (Mail, Anhang)
- ✓ De-Duplication (nicht nur E-Mails)
- ✓ Off-line Unterstützung
- ✓ Journaling



IBM Content Collection

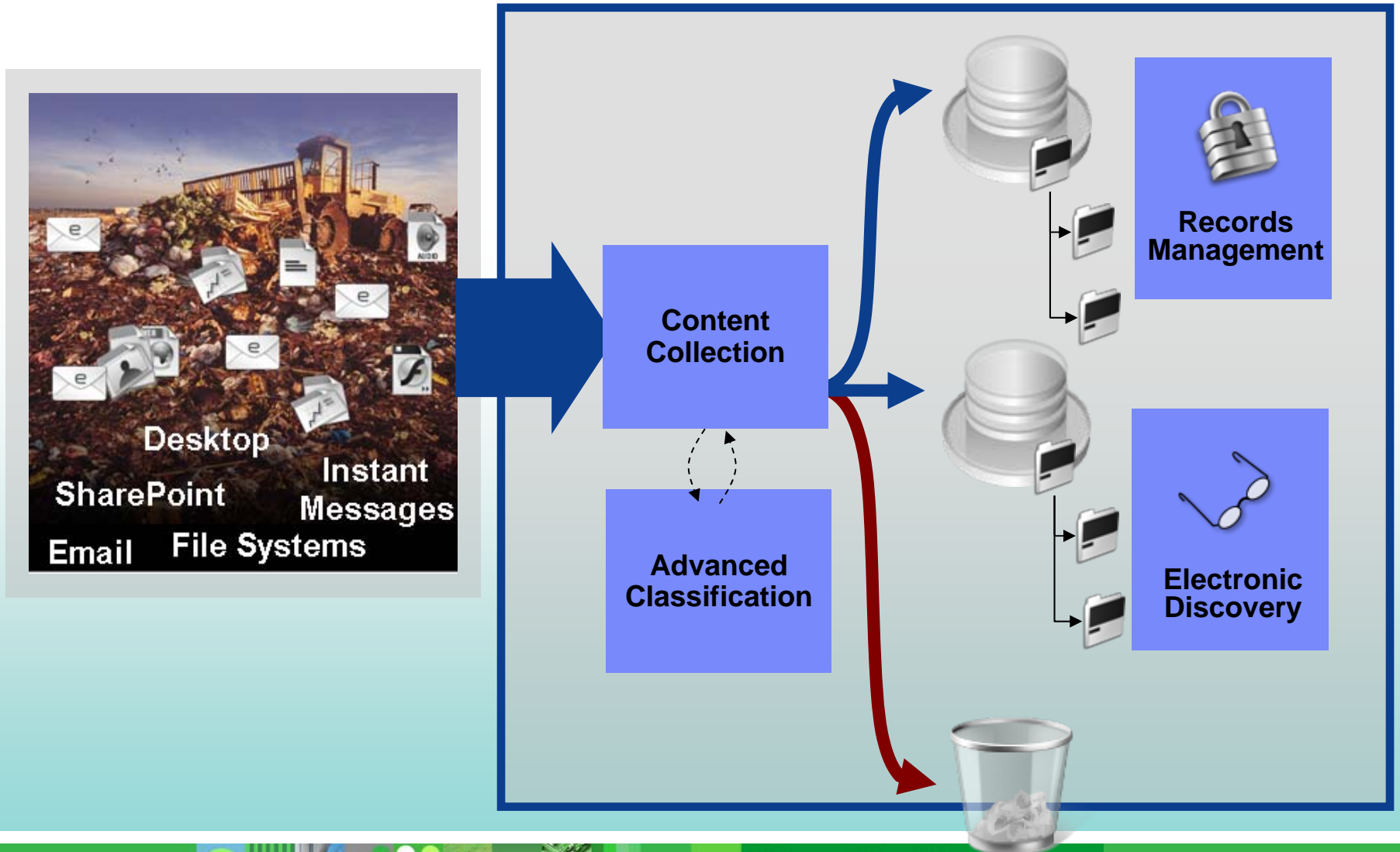
- Content Collector for E-Mail
- Content Collector for File Systems
 - Ermöglicht auf einfache Weise die Dateiserver Archivierung
 - Archivieren im IBM ECM Repository
 - Zielgerichtete Dateiverwaltung durch Regel-Engine
- Content Collector for SharePoint
- Content Collector for Optim Data

Eine gemeinsame Administrationsoberfläche

IBM Content Collection & eDiscovery

- **Classification Module**
 - Analyse des E-Mail-Inhaltes
 - Ermöglicht automatische Klassifikation von E-Mails
 - Liefert Kategorisierungsvorschlag für manuelle Ablage
- **eDiscovery Manager & Analyzer**
 - Ermöglicht geschäftsfallbezogene Suche im Compliance Fall
 - Spezialisierte Funktionen zum Aufspüren von E-Mails
 - Hold auf Ergebnisliste
 - Export in lokales Datenarchiv

IBM Enterprise Content Collection Vision



Fertige Pakete

- Komplettlösungen (HW-SW-Svcs)
 - E-Mail Archivierung
 - E-Mail Archivierung und Dateiserver Archivierung
 - Elektronische Posteingangslösung

Paket: E-Mail Archivierung

IBM E-Mail Archivierung als Komplettlösung

Gesamtpaket mit Hardware, Software und Dienstleistungen

Highlights

- Archivierung, Verwaltung und platzsparende Ablage von E-Mails
- E-Mail Management aus einer Hand
- Ablage von E-Mails in einem revisionssicheren Archiv
- Optimierung der Mail-Infrastruktur
- Einfache Erweiterung zu einem umfassenden Enterprise Content Management System

E-Mail-Management und E-Mail-Archivierung werden immer mehr zu einer Notwendigkeit. Dafür gibt es unterschiedliche Gründe:

Informationsflut

Die Menge der E-Mails wächst dramatisch an und belegt immer mehr Speicherplatz.

Strukturierte Ablage

Im Gegensatz zu Brief und Fax werden E-Mails in der Regel nicht strukturiert abgelegt. Sie verbleiben meist in den persönlichen, elektronischen Posteingängen der Mitarbeiter und sind nicht integraler Bestandteil des gesamten Geschäftsfalles. Die Speicherung und Verwaltung von E-Mails soll nicht isoliert geschehen, sondern muss sich in die übergreifende Verwaltung von Informationen im Unternehmen nahtlos integrieren.

Rechtliche Anforderungen

E-Mails haben immer mehr rechtliche Geschäftsrelevanz. Kundenkorrespondenz, Serviceanfragen oder Auftragsbestätigungen werden per E-Mail abgewickelt. Aufgrund interner oder externer Richtlinien sowie aus handels- und steuerrechtlichen Gründen sollen geschäftsrelevante E-Mails aufbewahrt werden.

Speziell für kleine und mittlere Unternehmen hat IBM ein Komplettpaket bestehend aus Hardware, Software und Dienstleistungen geschnürt.

Das Paket besteht aus:

IBM System x3500 Server

Der IBM System x3500 Server liefert für die E-Mail Archivierung herausragende Leistung, Zuverlässigkeit und gewährleistet Rund-um- die-Uhr Verfügbarkeit. Durch den Einsatz von Prozessoren mit bis zu acht energiesparenden Kernen stellt der x3500 Server Spitzenkapazität und schnelle I/O-Skalierbarkeit zur Verfügung. Als langlebige, ständig verfügbare Plattform beseitigt der x3500 zudem Probleme bei Implementierung und Support.

IBM Content Collector for E-Mail und IBM Content Manager bilden die flexible Softwarelösung für die Archivierung aus IBM Lotus Domino oder Microsoft Exchange Server®.

Die Gesamtlösung wird von IBM oder einem autorisierten IBM Business Partner ausgeliefert und implementiert.

Alle IBM Komponenten sind aufeinander abgestimmt und können einfach erweitert werden. Beispielsweise kann diese E-Mail Archivierungs-Lösung zu einer umfassenden Archivierungs- und Dokumenten Management-Lösung ausgebaut werden.



Paket – Detailaufstellung: E-Mail Archivierung

IBM Hardware Komponenten
IBM System x3500
1x Intel Xeon Quad-Core 2,0GHz, 8GB DDR3 RAM
8x 146GB 15k SAS Disk Drive mit ca. 1TB nutzbarer Kapazität und RAID-5
Redundante Kühlung und Stromversorgung
Microsoft Windows Server 2008 Standard Edition
IBM Software Komponenten
IBM Content Collector for E-Mail für 25 E-Mail User
IBM Content Manager Archiv
IBM Dienstleistungen
Zusammenbau der Hardware und Installation des Betriebssystems
Grobkonzept und Basisinstallation der Softwareprodukte <i>IBM Content Manager</i> und <i>IBM Content Collector for E-Mail</i> auf dem Microsoft Windows 2008 Server

Euro 15.990,-

Unverbindlich empfohlener Verkaufspreis exklusive Ust.

Paket: E-Mail und Dateiserver Archivierung

IBM E-Mail- und Dateiserver Archivierung als Komplettlösung

Gesamtpaket mit Hardware, Software und Dienstleistungen

Highlights

- Archivierung, Verwaltung und platzsparende Ablage von E-Mails
- E-Mail Management aus einer Hand
- Ablage von E-Mails in einem revisionssicheren Archiv
- Optimierung Ihrer Mail-Infrastruktur
- Erweiterungsmöglichkeit zu einem umfassenden Enterprise Content Management System
- Entlastung Ihrer Windows Dateiserver durch Archivierung

E-Mail-Management und E-Mail-Archivierung werden immer mehr zur Notwendigkeit. Dafür gibt es unterschiedliche Gründe:

Informationsflut

Die Menge der E-Mails wächst dramatisch an und belegt immer mehr Speicherplatz.

Strukturierte Ablage

Im Gegensatz zu Brief und Fax werden E-Mails in der Regel nicht strukturiert abgelegt. Sie verbleiben meist in den persönlichen, elektronischen Posteingängen der Mitarbeiter und sind nicht Bestandteil des gesamten Geschäftsfalles. Die Speicherung und Verwaltung von E-Mails soll nicht isoliert geschehen, sondern muss sich nahtlos in die übergreifende Verwaltung von Informationen im Unternehmen einfügen.

Rechtliche Anforderungen

E-Mails haben immer mehr rechtliche Geschäftsrelevanz. Kundenkorrespondenz, Serviceanfragen oder Auftragsbestätigungen werden per E-Mail abgewickelt. Aufgrund interner oder externer Richtlinien sowie aus handels- und steuerrechtlichen Gründen sollen geschäftsrelevante E-Mails aufbewahrt werden.

IBM hat speziell für kleine und mittlere Unternehmen ein Komplettpaket bestehend aus Hardware, Software und Dienstleistungen geschnürt:

Das Paket besteht aus:

IBM System x3500 Server

Der IBM System x3500 Server liefert für die E-Mail Archivierung höchste Leistung, Zuverlässigkeit und Rund-um- die-Uhr Verfügbarkeit. Durch den Einsatz von bis zu zwei Quad-Core Prozessoren stellt der x3500 Server Spitzenkapazität und schnelle I/O-Skalierbarkeit zur Verfügung. Der x3500 Server ist somit auf die Bedürfnisse mittelständischer Unternehmen zugeschnitten.

IBM Content Collector for E-Mail und IBM Content Manager bilden die flexible Softwarelösung für die Archivierung aus IBM Lotus Domino oder Microsoft Exchange Server.

IBM Content Collector for File Systems bietet regelbasierte oder manuelle Archivierung von Dateien vom Windows Dateiserver. Diese Lösung bremst das starke Wachstum der Dateiserverlandschaft.

Die Gesamtlösung wird von IBM oder einem autorisierten IBM Business Partner ausgeliefert und implementiert.

Alle IBM Komponenten sind aufeinander abgestimmt und können einfach erweitert werden. Beispielsweise kann diese Lösung zu einer umfassenden Archivierungs- und



Paket Detailaufstellung: E-Mail-Archivierung & Dateiserver-Archivierung

IBM Hardware Komponenten
IBM System x3500
1x Intel Xeon Quad-Core 2.0GHz, 6GB DDR3 RAM
8x 146GB 15k SAS Disk Drive mit ca. 1TB nutzbarer Kapazität und RAID-5
Redundante Kühlung und Stromversorgung
Microsoft Windows Server 2008 Standard Edition
IBM Software Komponenten
IBM Content Collector for E-Mail für 25 E-Mail User
IBM Content Collector for File Systems für 25 User
IBM Content Manager Archiv
IBM Dienstleistungen
Zusammenbau der Hardware und Installation des Betriebssystems
Grobkonzept und Basisinstallation der Softwareprodukte IBM Content Manager, IBM Content Collector for E-Mail und IBM Content Collector for File Systems auf dem Microsoft Windows 2008 Server

Euro 18.590,-

Unverbindlich empfohlener Verkaufspreis exklusive Ust.

Vorteile der IBM Content Management Lösung

- Langfristiges Engagement der IBM
- Ständige Weiterentwicklung garantiert
- Komplettes Lösungsportfolio
- Modularer Aufbau
- Optimale Skalierbarkeit
- Integriertes Speichermanagement
- Komplettlösung aus Software, Service und Hardware
- Mehr als 15.000 Installationen in allen Größenordnungen

IBM ECM - Team Österreich

Kurt STEIGER, IBM Enterprise Content Management

Tel.: 01- 21145 - 2134

Email: kurt_steiger@at.ibm.com

Florian TRAUTH, IBM ECM

Email: trauthf@at.ibm.com

Stefan JASCHKE, IBM ECM

Email: stefan.jaschke@at.ibm.com

Alberto BRABENETZ, IBM ECM

Email: a.brabenetz@at.ibm.com

[WWW: http://www-01.ibm.com/software/data/content-management/](http://www-01.ibm.com/software/data/content-management/)

Aktuelle Termine zum Thema Information Management

- **IBM Information OnDemand**
am 19.-21. Mai 2010
Rom



URL: „<http://www-05.ibm.com/de/events/iodconf/index.html>“

- **Swinging Data**
am 10. Juni 2010
Wien

Thank
YOU



Disclaimer

© Copyright IBM Corporation 2010. All rights reserved.

U.S. Government Users Restricted Rights - Use, duplication or disclosure restricted by GSA ADP Schedule Contract with IBM Corp.

THE INFORMATION CONTAINED IN THIS PRESENTATION IS PROVIDED FOR INFORMATIONAL PURPOSES ONLY. WHILE EFFORTS WERE MADE TO VERIFY THE COMPLETENESS AND ACCURACY OF THE INFORMATION CONTAINED IN THIS PRESENTATION, IT IS PROVIDED "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED. IN ADDITION, THIS INFORMATION IS BASED ON IBM'S CURRENT PRODUCT PLANS AND STRATEGY, WHICH ARE SUBJECT TO CHANGE BY IBM WITHOUT NOTICE. IBM SHALL NOT BE RESPONSIBLE FOR ANY DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OF, OR OTHERWISE RELATED TO, THIS PRESENTATION OR ANY OTHER DOCUMENTATION. NOTHING CONTAINED IN THIS PRESENTATION IS INTENDED TO, NOR SHALL HAVE THE EFFECT OF, CREATING ANY WARRANTIES OR REPRESENTATIONS FROM IBM (OR ITS SUPPLIERS OR LICENSORS), OR ALTERING THE TERMS AND CONDITIONS OF ANY AGREEMENT OR LICENSE GOVERNING THE USE OF IBM PRODUCTS AND/OR SOFTWARE.

IBM, the IBM logo, ibm.com, Cognos, FileNet, OmniFind and all IBM FileNet products are trademarks or registered trademarks of International Business Machines Corporation in the United States, other countries, or both. If these and other IBM trademarked terms are marked on their first occurrence in this information with a trademark symbol (® or ™), these symbols indicate U.S. registered or common law trademarks owned by IBM at the time this information was published. Such trademarks may also be registered or common law trademarks in other countries. A current list of IBM trademarks is available on the Web at "Copyright and trademark information" at www.ibm.com/legal/copytrade.shtml

Other company, product, or service names may be trademarks or service marks of others.